

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2012 г

№-23-п

с.Барки

**Об утверждении порядка ведения  
реестра муниципального имущества  
Барковского муниципального образования**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», зарегистрированного в Минюсте РФ 20.12.2011 № 22684, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Барковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок ведения Реестра муниципального имущества Барковского муниципального образования, согласно приложения.
2. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Признать утратившим силу Решение «О порядке учета муниципального имущества и ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования.

Глава Барковского  
муниципального образования



А.Н.Бабкин

**Порядок  
ведения реестра муниципального имущества  
Барковского муниципального образования**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Барковского муниципального образования (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона, органам местного самоуправления и подлежащем учету в реестре.

**2. Объекты учета реестра**

Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительного органа муниципального образования;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

**3. Ведение реестра**

Ведение реестра осуществляется администрацией Барковского муниципального образования. Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.



**Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.** В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

#### **4. Структура реестра**

Реестр состоит из 3 разделов.

**В раздел 1** включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 2** включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

при - размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

**В раздел 3** включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

### **5. Внесение в реестр сведений об объектах учета**

Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Барковского муниципального образования в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр на основании



принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Барковского муниципального образования в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в администрацию Барковского муниципального образования (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Барковского муниципального образования принимает **решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.**

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Барковского муниципального образования об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Предоставление сведений об объектах учета в Реестре**

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Барковского муниципального образования на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Глава Барковского  
муниципального образования



А.Н.Бабкин









Приложение № 3 к  
 постановлению администрации  
 Барковского муниципального  
 образования  
 от 14.12.2012 г № 23-п

**Реестр муниципального имущества  
 Барковского муниципального образования  
 Балашовского муниципального района Саратовской области**

Раздел 2. Движимое имущество

| № п/п | Полное наименование юридического лица            | Юридический адрес  | Наименование, марка, государственный №, № паспорта транспортного средства, адрес местоположения | Описание нахождения объекта на балансе | Модель, № двигателя       | № шасси  | № кузова    | Цвет                     | Год выпуска | Год приобретения | Первоначальная стоимость, руб. | Износ, руб.     | Остаточная стоимость, руб. |
|-------|--|--|---|--|---------------------------|----------|-------------|--------------------------|-------------|------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------|
| 1.    | Образец Администрации _____ района _____ области | _____ область<br>_____ район,<br>с. _____, улица<br>Центральная, 1 | 4<br>Автомобиль Шевроле-Нива.<br>государственный № Н 037 УУ<br>61 rus                           | 5<br>Акт приема-передачи № от          | 6<br>ВАЗ 2123,<br>0162389 | 7<br>б/н | 8<br>151006 | 9<br>Серо-зеленый металл | 10<br>2006  | 11<br>2006       | 12<br>367200                   | 13<br>186241,24 | 14<br>180988,76            |
| 2.    |  |  |   |  |                           |          |             |                          |             |                  |                                |                 |                            |
| 3.    |  |  |   |  |                           |          |             |                          |             |                  |                                |                 |                            |
|       | <b>Итого</b>                                     |  |   |  |                           |          |             |                          |             |                  | <b>367200</b>                  | <b>186241,2</b> | <b>180988,76</b>           |

Лист документов по муниципальному имуществу, который должен быть в администрации

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации Барковского  
муниципального образования  
от 14.02.2012 г № 23-п  
Форма № 1

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Администрация \_\_\_\_\_

**РЕЕСТР  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** \_\_\_\_\_

ПАПКА № \_\_\_\_\_

Начало " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах  
Срок хранения: постоянно

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**

**Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер регистрации: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

права муниципальной собственности \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения:

права муниципальной собственности \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Площадь, кв.м. \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

(наименование вида стоимости)

(наименование вида стоимости)

Документы – основания:

Изъятия из оборота \_\_\_\_\_

Ограничения оборота \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв.м.) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Карта № \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ или ОГРНИП \_\_\_\_\_

Документы – основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.

Должность специалиста \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата \_\_\_\_\_

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**  
**Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

Карта № 1.2. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

**ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
 ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ**

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации: права муниципальной собственности \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
 (наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения: права муниципальной собственности \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_, права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права) \_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Протяженность (км) \_\_\_\_\_

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_

Подземная этажность \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Инвентарный номер, литер \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Срок строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по дальнейшему использованию \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей): первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости) проектная \_\_\_\_\_

средств, выделенных из местного бюджета \_\_\_\_\_ муниципального образования  
\_\_\_\_\_, освоенных средств местного бюджета \_\_\_\_\_ муниципального образования  
\_\_\_\_\_. Категория историко-культурного значения  
\_\_\_\_\_. Регистрационный номер объекта культурного наследия  
\_\_\_\_\_.

Документы - основания: изъятия из оборота

ограничения оборота \_\_\_\_\_.

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,  
ПРИЛЕГАЮЩЕГО К ОБЪЕКТУ УЧЕТА**

Кадастровый номер \_\_\_\_\_.

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_.

Категория земель \_\_\_\_\_.

Форма собственности \_\_\_\_\_.

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.

Должность специалиста \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата



**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ**  
**Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Карта № 1.3. \_\_\_\_\_  
 Лист \_\_\_\_\_

**ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации: права муниципальной собственности \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения: права муниципальной собственности \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Этаж (номер на поэтажном плане) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей): первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания: изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета \_\_\_\_\_

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.

Должность специалиста \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**

**Подраздел 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ**

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_  
АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Количество (штук) \_\_\_\_\_.

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_.

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_.

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_.

Выписка из реестра акционеров от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № 3.2. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Документы - основания возникновения: права муниципальной собственности \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Владелец \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Номинальный держатель \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Документы - основания: изъятия из оборота \_\_\_\_\_, ограничения оборота \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.

\_\_\_\_\_.

Должность специалиста \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата \_\_\_\_\_.

**Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ**

**Подраздел 2.2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,  
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО, ПРЕВЫШАЕТ  
100 ТЫС. РУБЛЕЙ,**

Карта № 2.2. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 100 ТЫС. РУБЛЕЙ, ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО  
(НЕЗАВИСИМО ОТ ЕГО СТОИМОСТИ)**

Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения: права муниципальной собственности \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права) \_\_\_\_\_

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей): первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости) \_\_\_\_\_

Документы - основания: изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.

Должность специалиста \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата



**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ  
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО \_\_\_\_\_ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И СВЕДЕНИЯМИ О НИХ**

**Подраздел 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ И ТОВАРИЩЕСТВАМИ**

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

**ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ ОГРН**

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.

Полное наименование \_\_\_\_\_.

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон/факс \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_ . КПП \_\_\_\_\_.

ОКОГУ \_\_\_\_\_ . ОКПО \_\_\_\_\_ . ОКВЭД \_\_\_\_\_.

ОКАТО \_\_\_\_\_ . ОКОПФ \_\_\_\_\_ . ОКФС \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_.

Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_.

Дата утверждения: Устава \_\_\_\_\_.

Положения \_\_\_\_\_.

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_.

Срок действия трудового договора (в годах) \_\_\_\_\_.

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ  
ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_.

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,  
чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,  
часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет \_\_\_\_\_ муниципального образования  
\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,  
чистые активы \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):  
выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)

\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,  
чистая прибыль \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,  
часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет \_\_\_\_\_ муниципального  
образования, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,  
чистые активы \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ  
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО \_\_\_\_\_ муниципального образования

И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

**Подраздел 3.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ  
(ЭМИТЕНТАХ), ДЕРЖАТЕЛЯХ РЕЕСТРОВ АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНЫХ  
ОБЩЕСТВ (РЕГИСТРАТОРАХ)**

Карта № 3.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ) ОГРН

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.

Полное наименование \_\_\_\_\_.

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон/факс \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

ОКОГУ \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_.

ОКАТО \_\_\_\_\_, ОКОПФ \_\_\_\_\_, ОКФС \_\_\_\_\_.

Документы - основания применения специального права \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_.

Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01. \_\_\_\_\_.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01. \_\_\_\_\_.

Представители Администрации \_\_\_\_\_ муниципального образования

в органах управления акционерного общества (эмитента)



## СВЕДЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата утверждения программы деятельности \_\_\_\_\_.

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей): - выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_,

- чистая прибыль: \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_,

- дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,

- чистые активы \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):  
 выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_.

- чистая прибыль: \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.04.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.07.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на 01.10.\_\_\_\_,

- дивиденды, подлежащие перечислению в бюджет \_\_\_\_\_ муниципального образования, \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_,

- чистые активы \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_.

Предложения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по результатам деятельности в \_\_\_\_\_ году:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подраздел 3.2.  
Карта № 3.2. \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

### ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись) Дата М.П. \_\_\_\_\_

Должность специалиста \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись) Дата \_\_\_\_\_

муниципального имущества  
муниципального образования

Форма № 9

Подраздел \_\_\_\_\_

Карта № \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

### ЗАПИСЬ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

Содержание изменений \_\_\_\_\_

Документы – основания \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Должность Руководителя правообладателя, наименование правообладателя  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.  
Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата

Приложение № 3  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
муниципального образования

Форма № 10

Подраздел \_\_\_\_\_

Карта № \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

### ЗАПИСЬ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ \_\_\_\_\_ муниципального образования

#### НА ИМУЩЕСТВО

Документы-основания \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Должность руководителя правообладателя, наименование правообладателя  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата М.П.

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись) Дата

Приложение № 4  
к Положению об учете

**ВЫПИСКА**  
**ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** \_\_\_\_\_ муниципального  
образования

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального  
образования содержит сведения о (об)

(полное наименование объекта учета реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_  
муниципального образования <\*> в предложном падеже)

\_\_\_\_\_,  
(реестровый номер муниципального <\*> (дата присвоения реестрового имущества \_\_\_\_\_  
муниципального образования) номера муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального  
образования внесенные в реестр муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального  
образования и имеющие следующие значения:

| N<br>п/п | Наименование сведений <***> | Значение<br>сведений<br><****> |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|
|----------|-----------------------------|--------------------------------|

Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Кадастровый (условный) номер<br>от   |  |
| 2. | Номер регистрации права муниципальной собственности _____<br>муниципального образования от   |  |
| 3. | Номер регистрации права<br>_____<br>(наименование иного вещного права)<br>от   |  |
| 4. | Адрес (местоположение)   |  |
| 5. | Документы - основания возникновения права муниципальной собственности<br>_____ муниципального образования<br>(наименование иного вещного права)  |  |
| 6. | Документы - основания возникновения<br>_____<br>(наименование иного вещного права)   |  |
| 7. | Площадь (кв. м)  |  |
| 8. | Иные, учтенные в реестре муниципального имущества _____<br>муниципального образования, сведения об объекте<br>учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости - по запросу) |  |

Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Марка, модель                                     |  |
| 2. | Иные, учтенные в реестре муниципального имущества |  |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | _____ муниципального образования<br>, сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом<br>(при необходимости - по запросу)   |  |
|    | Сведения о правообладателе объекта учета  |  |
| 1. | Полное наименование правообладателя   |  |
| 2. | Адрес (место нахождения) правообладателя  |  |
| 3. | Иные, учтенные в реестре муниципального имущества _____<br>муниципального образования, сведения о лицах, обладающих правами на<br>муниципальное имущество _____ муниципального образования<br>и сведениями о нем (при необходимости - по запросу) |  |

Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<\*> Полное наименование объекта учета включает в себя вид объекта учета и его наименование (например, здание "Жилой дом N 1"). <\*> Число, месяц и последние две цифры года присвоения реестрового номера муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования  
<\*\*\*> Наименования сведений приводятся согласно формам реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования (приложение N 1 к Положению об учете муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования) с единицами измерения.  
<\*\*\*\*> При отсутствии сведений пишутся слова "нет сведений".

Приложение № 5  
к Положению об учете  
муниципального имущества  
\_\_\_\_\_ муниципального образования

Форма № 12

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ



|   | чество<br>акций<br>(штук) | муниципаль<br>ного<br>образовани<br>я<br>(процентов) | чество<br>акций<br>(штук) | муниципаль<br>ного<br>образования<br>(процентов) | нерного<br>общест-<br>ва | -ния) |   |
|---|---------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|-------|---|
| 1 | 2                         | 3  | 4                         | 5  | 6                        | 7     | 8 |
|   |                           |  |                           |  |                          |       |   |

<\*> Реестровый номер муниципального имущества \_\_\_\_\_ муниципального образования.

<\*\*\*> Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.